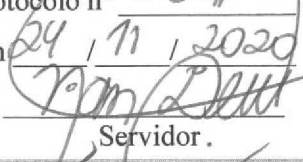


ANEXO II
Modelo de requerimento de diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº	234
Em	24/11/2020
	
Servidor.	

Edna Guis Buning, inscrito no
CPF/MF sob o nº 023.251.439-84, agente público municipal, matrícula nº
654-811, ocupante do cargo de
Ser. de Ação Social, de provimento
Agente Público, lotado (a) na
Ser. de Ação Social, exercendo minhas funções no (a)
Ser. de Ação Social, ramal/fone:
(45) 3235-2451, venho, por meio deste, **requerer autorização para**
deslocamento da sede do município e concessão de diárias para
Curitiba PR por motivos de
comando na Ser. de Adm. do Estado com marital miquelito, pelo
prazo de (02) dias, a contar de 24/11/2020 com retorno
previsto para 25/11/2020, nos termos do disposto no art. 7º e seguintes da Lei nº
1936/19, de 10/12/2019.

1. Número total de diária(s) SEM pernoite: 01 (Uma) 50%.
2. Número total de diária(s) COM pernoite: 01 (Uma)
3. Necessita utilizar veículo oficial? Sim
4. Necessita adquirir passagens? NÃO Sim Nov Tucson BBH-2391
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Infomar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco: _____, Ag. _____, Conta nº: _____

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 24/11/2020

Edna Guis Buning
Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

ANEXO III

Modelo de autorização de diárias

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Nº 2242/2020

Autorizo o Sr. (a):

EDNA GUISI BRUNING	CPF: 023.251.739-84	Matrícula 654-8/1	RG Nº 7.708.587-4 SSP PR
--------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

Na função de:

SECRETÁRIA DE AÇÃO SOCIAL

Justificativa para realização da viagem:

ACOMPANHAR PREFEITO E PARTICIPAR DE REUNIÃO NA SECRETARIA DO ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO COM O SECRETÁRIO DO ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO MARCEL MIQUELETO ASSUNTOS INTERESSE DO MUNICÍPIO.

Data de início e término da viagem:

24 E 25 de Novembro de 2020

Destino da viagem:

CURITIBA - PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

OFICIAL

NEW TUCSON PLACAS BBH - 2391

Quantidade de diárias integrais pagas:

- 01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

- 01 (UMA) 50%

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 510,00 (QUINHENTOS E DEZ REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 255,00 (DUZENTOS E CINQUENTA REAIS) 50%

Valor total das diárias:

R\$ 765,00 (SETESCENTOS E SESENTA E CINCO REAIS)

Autorizado

Edna Guisi Bruning
Edna Guisi Bruning

Secretaria de Ação Social

identificação do agente público que
autoriza: Nome legível e assinatura)

Ação social livre

Atesto que a(s) Nota(s) Fiscal corresponde a material adquirido ou serviços prestados a esta Prefeitura.

ÓRGÃO _____

Edna Guisi Bruning
Responsável pelo recebimento