

ANEXO II
Modelo de requerimento de diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº <u>146</u>
Em <u>24/08/2020</u>
<u>Edna Quisi Bruning</u>
Servidor

EDNA QUISI BRUNING, inscrito no
CPPEMF sob o nº 023.251.739.89, agente público municipal, matrícula nº
654-8/1, ocupante do cargo de
Secretaria de Ação Social, de provimento
Agente Público lotado (a) na
Sec. de Ação Social, exercendo minhas funções no (a)
Sec. de Ação Social ramal/fone:
(45) 3235-1272, venho, por meio deste, **requerer autorização para**
deslocamento da sede do município e concessão de diárias para
Três Barras - PR por motivos de
Acompanhar / Sec. de Adm - Colapan - Sec. de Saúde pelo
prazo de 02 dias / diárias, a contar de 25/08/2020 com retorno
previsto para 26/08/2020, nos termos do disposto no art. 7º e seguintes da Lei nº
1936/19, de 10/12/2019.

1. Número total de diária(s) SEM pernoite: 01 (uma) 50%.
2. Número total de diária(s) COM pernoite: 01 (uma)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM - TOYOTA COROLLA AXB. 4633
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Infomar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco: _____, Ag. _____, Conta nº: _____

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 24/08/2020

Edna Quisi Bruning
Nome do Requerente e assinatura



ESTADO DO PARANÁ

Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

ANEXO III

Modelo de autorização de diárias

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Nº 2154/2020

Autorizo o Sr. (a):

Edna Guisi Bruning	CPF: 023.251.739-84	Matrícula 654-8/1	RG Nº 7.708.587-4 SSP PR
--------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

Lotado na Divisão de:

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Na função de:

SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

Justificativa para realização da viagem:

ACOMPANHAR PREFEITO EM REUNIÃO NA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO – COM MARCEL MICHELETTO – COMPROMISSOS NA COHAPAR – E SECRETARIA DE SAÚDE NA CIDADE DE CURITIBA - PR

Data de início e término da viagem:

25 e 26 de Agosto de 2020

Destino da viagem:

Curitiba - PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

OFICIAL

TOYOTA COROLLA PLACAS AXB - 4633

Quantidade de diárias integrais pagas:

- 01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

- 01 (UMA) 50%

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 510,00 (QUINHENTOS E DEZ REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 255,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS)

Valor total das diárias:

R\$ 765,00 (SETESCENTOS E SESENTA E CINCO REAIS)

Autorizado

Edna Guisi Bruning

Secretaria de Ação Social

identificação do agente público que autoriza: Nome legível e assinatura)

Edna Guisi Bruning

Ação social livre

Atesto que a(s) Nota(s) Fiscal corresponde a material adquirido ou serviços prestados a esta Prefeitura.

ÓRGÃO _____

Edna Guisi Bruning
Responsável pelo recebimento