

**ANEXO II**  
**Requerimento de diárias**

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº 56

Em 17/02/2020

\_\_\_\_\_  
Servidor

**NEIMAR BEGNINI**, inscrito no CPF/MF sob o nº 024.806.619-62, agente público municipal, matrícula nº 704-8/1, ocupante do cargo de CHEFE DE GABINETE, de provimento em comissão, lotado (a) no GABINETE DO PREFEITO, exercendo minhas funções no (a) GABINETE DO PREFEITO, ramal/fone: 45-32351212-RAMAL 206, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do município e concessão de diárias** para CURITIBA – PR., por motivos de ACOMPANHAR O PREFEITO NA VIAGEM DE COMPROMISSOS PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIOS NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ, NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ, NA SEC. DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL, NO INCRA, NA COHAPAR E NA SEC. DE SEGURANÇA PÚBLICA, pelo prazo de UM DIA E MEIO, a contar de 18/02/2020 com retorno previsto para 19/02/2020, nos termos do disposto no art. 7º e seguintes da Lei nº 1936/19, de 10/12/2019.

1. Número total de diária(s) SEM pernoite: 0,5 (MEIA)
2. Número total de diária(s) COM pernoite: 01 (UMA)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, VEÍCULO TUCSON PLACAS BBH 2391
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? ( ) terrestre ( ) aérea
6. Infomar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco: BRASIL, Ag. 4788-0, Conta nº: 10.629-1

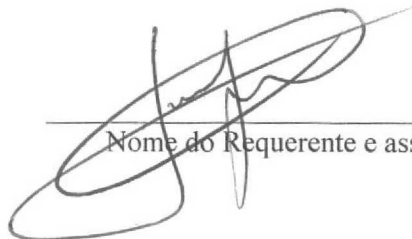
**Termo de compromisso**

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná/PR, 17/02/2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do Requerente e assinatura





ESTADO DO PARANÁ

# Prefeitura Municipal de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

## Modelo de autorização de diárias

### AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIAS

Nº 2064/2020

Autorizo o Sr. (a):

NEIMAR BEGNINI

CPF

024.806.619-62

Matrícula 704-8/1

RG nº 6.975.814-2

Lotado na Divisão de:

GABINETE DO PREFEITO

Na função de:

CHEFE DE GABINETE

Justificativa para realização da viagem:

ACOMPANHAR O PREFEITO NA VIAGEM DE COMPROMISSOS PARA TRATAR DE ASSUNTOS DE INTERESSE DO MUNICÍPIOS NA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARANÁ, NO TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARANÁ, NA SEC. DE ESTADO DA INFRAESTRUTURA E LOGÍSTICA – SEIL, NO INCRA, NA COHAPAR E NA SEC. DE SEGURANÇA PÚBLICA

Data de início e término da viagem:

18/02/2020 - 19/02/2020

Destino da viagem:

CURITIBA - PR

Meio de Transporte utilizado:

Descrição:

VEÍCULO OFICIAL

VEÍCULO TUCSON PLACAS BBH 2391

Quantidade de diárias integrais pagas:

01 (UMA)

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

0,5 (MEIA) (50%)

Valor unitário das diárias integrais:

R\$ 510,00 (QUINHENTOS E DEZ REAIS)

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

R\$ 255,00 (DUZENTOS E CINQUENTA E CINCO REAIS) (50%)

Valor total das diárias:

R\$ 765,00 (SETECENTOS E SESENTA E CINCO REAIS)

Autorizado

Gilberto Guis

Secretário de Administração (identificação do agente público que autoriza. Nome legível e assinatura)

Atesto que a(s) Nota(s) Fiscal corresponde a material adquirido ou serviços prestados a esta Prefeitura.

ÓRGÃO

Responsável pelo recebimento