



ESTADO DO PARANÁ
Município de Três Barras do Paraná
CAPITAL DO FEIJÃO

28/11
line

Autorização de Diárias

Nº: 751/2025

Autorizo o Sr. (a):

| | | | | |
|-----------------|-----|----------------|---------------------|-------------------|
| ALDOIR DA SILVA | CPF | 603.100.149-72 | Matrícula: 2233-0/1 | RG nº 4.228.498-0 |
|-----------------|-----|----------------|---------------------|-------------------|

Lotado na Divisão de:

| |
|----------------------------------|
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
|----------------------------------|

Na função de:

| |
|-----------|
| MOTORISTA |
|-----------|

Justificativa para realização da viagem:

TRANSPORTAR UNIVERSITÁRIOS PARA REALIZAR AULAS PRÁTICAS NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO UNINGÁ

Data de início e término da viagem:

| |
|-------------------------|
| 29/11/2025 – 30/11/2025 |
|-------------------------|

Destino da viagem:

| |
|------------|
| MARINGA-PR |
|------------|

Meio de Transporte utilizado:

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| VEÍCULO OFICIAL | Descrição: ÔNIBUS PLACA: BBY 2G18 |
|-----------------|--------------------------------------|

Quantidade de diárias integrais pagas:

| |
|----------|
| 01 (UMA) |
|----------|

Quantidade de diárias parciais pagas (indicar porcentagem):

| |
|-----------|
| 00 (ZERO) |
|-----------|

Valor unitário das diárias integrais:

| |
|--|
| R\$ 392,19 (TREZENTOS E NOVENTA REAIS E DEZENOVE CENTAVOS) |
|--|

Valor unitário das diárias parciais (indicar porcentagem):

| |
|--|
| |
|--|

Valor total das diárias:

| |
|--|
| R\$ 392,19 (TREZENTOS E NOVENTA REAIS E DEZENOVE CENTAVOS) |
|--|

Autorizado

Clebeson Bordim

Secretário de Adm. Planejamento

Requerimento de Diárias

À Secretaria de Adm. e Planejamento

Protocolo nº 751/2025
Em 28/11/2025
Sondra

Servidor

ALDOIR DA SILVA, inscrito no CPF sob o nº 603.100.149-72, agente público municipal, matrícula nº 2233-0/1, ocupante do cargo de MOTORISTA, de provimento EFETIVO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, exercendo minhas funções na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, telefone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **requerer autorização para deslocamento da sede do Município e concessão de diárias para MARINGÁ-PR**, por motivo de: **TRANSPORTAR UNIVERSITÁRIOS PARA REALIZAR AULAS PRÁTICAS NA INSTITUIÇÃO DE ENSINO UNINGÁ**, com saída no dia 29/11/2025 às 01H00M e retorno previsto para o dia 30/11/2025 às 01H00M, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019 e Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2025.

1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (ZERO)
2. Número total de diária (s) COM pernoite: 00 (UMA)
3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, ÔNIBUS PLACA: BBY 2G18
4. Necessita adquirir passagens? NÃO
5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco do Brasil, Ag. 4788-0, conta nº: 8025-X

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 – Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná-PR, 28/11/2025.



Nome do Requerente e assinatura