

ESTADO DO PARANÁ

Município de Três Barras do Paraná

CAPITAL DO FEIJÃO

30(10)

Autorização de Diárias

N° 621/2025						
Autorizo o Sr. (a):						
CELSO LUIZ BAMPI	CPF	798.05	5.829-49	Ma	atrícula 1284-0/1	RG nº 4402090-4
1 . 1 D' ' 2 . 1 .						
Lotado na Divisão de: SECRETARIA DE ADMIN	HETDACÃO) E DI ANE	LAMENTO			
SECKETAKIA DE ADMIN	ISTRAÇAC	EPLANE	JAMENTO			
Na função de:						
MOTORISTA						
Justificativa para realização	da viagem:					
Transportar Munic		visitar	familiar in	ternado	no Hospital	Policlinica
Transportar Manie	ipes para	VISITEEL .	144111111111111111111111111111111111111	termado	no mospitar	1 oncimien
Data de início e término da	viagem:					
10/10/2025 - 10/10/2025						
D 1' 1 '						
Destino da viagem: PATO BRANCO-PR						
PATO BRANCO-PR						
Meio de Transporte utilizad	0:	Desci	rição:			
VEÍCULO OFICIAL			SPIN PLACA: BDM 5F39			
Quantidade de diárias integr	nie pagae:					
00 (ZERO)	ais pagas.					
ov (ZERO)						
Quantidade de diárias parcia	ais pagas (inc	dicar porcen	itagem):			
01 (UMA)) 50% (CINQU	ENTA POR C	CENTO)				
Valor unitário das diárias in	taaraia					
valor unitario das diarias in	iegrais.					
Valor unitário das diárias pa	rciais (indica	ar porcentag	gem):			
R\$ 196.10 (CENTO E NOV	ENTA E SE	IS REAIS I	E DEZ CENTA	VOS) 50	0% (CINQUENTA F	POR CENTO)
N/ I 1 I - 1// I						
Valor total das diárias: R\$ 196.10 (CENTO E NOV	ENITALECE	IC DEALCT	E DEZ CENTA	VOC		
K\$ 190.10 (CENTO E NOV	ENTA E SE	IS KEAIS I	DEZ CENTA	(103)		
Autor	izado					
Clebeson	Bordim					
Secretário Municipal de		nejamento				

Av. Brasil, 245 - Fone/Fax: (45) 3235-1212 - CEP 85485-003 - Três Barras do Paraná - PR CNPJ 78.121.936/0001-68 - Email: prefeitura@tresbarras.pr.gov.br

Requerimento de diárias

À Secretaria de Administração e Planejamento

Protocolo nº <u>62112025</u>
Em <u>10 10 1 2025</u>

Servidor

CELSO LUIZ BAMPI, inscrito no CPF/MF sob o nº 798.055.829-49, agente público municipal, matrícula nº 1284-0/1, ocupante do cargo de MOTORISTA, de provimento EFETIVO, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, exercendo minhas funções na SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO, ramal/fone: 45-3235-1212, venho, por meio deste, **REQUERER** autorização para deslocamento da sede do Município e concessão de diárias para **PATO BRANCO - PR**, por motivo de: **Transportar Municípes para visitar familiar internado no Hospital Policlinica**, com saída no dia 10/10/2025 ás 09H00M e retorno previsto o mesmo dia, nos termos da Lei nº 1.936/19, de 10/12/2019, Lei nº 2.277/2022 de 25/05/2022.

- 1. Número total de diária (s) SEM pernoite: 01 (uma)
- 2. Número total de diária (s) COM pernoite: 00 (zero)
- 3. Necessita utilizar veículo oficial? SIM, SPIN PLACA: BDM 5F39
- 4. Necessita adquirir passagens? NÃO
- 5. Em caso de resposta positiva no item 4, de qual tipo? () terrestre () aérea
- 6. Informar dados da conta bancária de titularidade do beneficiário para creditar as diárias: Banco SICOOB, Ag. 4370, Conta nº: 491870

Termo de compromisso

Declaro para todos os efeitos legais que as informações acima são verdadeiras, e comprometo-me a prestar contas nos termos do artigo 16 da Lei Municipal nº 4.648/2018. Na impossibilidade de viagem ou retorno antecipado, comprometo-me a restituir os valores excedentes dentro do prazo estipulado no art. 37 da Lei Municipal nº 85/1994 — Estatuto dos Servidores do Município de Três Barras do Paraná, ciente de que se não o fizer os valores poderão ser descontados em Folha de Pagamento, sendo que, desde já autorizo o desconto.

Nesses termos, pede deferimento.

Três Barras do Paraná-PR, 10/10/2025.

Nome do Requerente e assinatura